Приложение

к решению Думы

городского округа

от 28.03.2025 года № 40/11

Приложение № 1

в администрацию городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. инициатора (инициаторов) проекта

(представителя инициатора), год рождения)

 проживающего (проживающих) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на внесение инициативного проекта

1. Название инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о представителе инициатора проекта (в случае если инициативный проект вносится представителем инициатора проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Тип проекта:

благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный;

дополнительное образование детей;

развитие и внедрение информационных технологий.

3.2. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию

инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
|  | средств населения | средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный | других источников (указать) |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения о лицах, которые могут использовать результаты реализации

инициативного проекта (далее - благополучатели):

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

3.4. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа ЗАТО Свободный:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5 Актуальность проблемы на которой направлен проект

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6 Социальная эффективность от реализации проекта

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7 Планируемые результаты от реализации проекта для населения

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;

- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать о существующей или подготавливаемой технической документации, при наличии возможности)

5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

6. Предполагаемые эксплуатационные расходы в результате реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общая характеристика объекта

8. Дата постройки объекта, текущее состояние

9. Информация о собственнике объекта

10. Дополнительная информация и комментарии (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1) пояснительная записка;

2) протокол схода, собрания или конференции граждан (с приложением состава инициативной группы, поименного списка собрания граждан с указанием адреса проживания);

3) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа ЗАТО Свободный;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));

5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

6) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;

7) документ, подтверждающий передачу имущества (или земельные участки), предназначенное для реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности.

8) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация, копии технического задания (ведомости объемов работ и (или) спецификации), определяющие объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг), ориентировочную схему места реализации проекта с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности;

9) коммерческие предложения, не менее трех с аналогичными характеристиками с информацией об услугах по доставке приобретаемых товаров (наличие подписи, реквизитов, печати), дополнительно прикладывать сводный анализ цен, в том числе из открытых источников ценовой информации (реестр контрактов, интернет-магазины продавцов ТРУ)

10) копия документов на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципального учреждения, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

11) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, и другие) (при наличии);

12) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

13) контактные данные инициатора (инициаторов) проекта (представителя инициатора проекта), которому (которым) направляются результаты рассмотрения заявки (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты);

14) опись представленных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор (инициаторы) проекта представитель инициатора): |  |
|  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  |  |

Приложение № 2

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Максимальный балл |
| 1. Доля планируемого объема инициативных платежей со стороны граждан в общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта: свыше 40 до 60 процентов - 15 баллов; свыше 20 до 40 процентов - 10 баллов; свыше 10 до 20 процентов - 7 баллов; свыше 5 до 10 процентов - 5 баллов; 5 процентов - 3 балла | 15 |
| 2. Доля планируемого объема инициативных платежей со стороны индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта: свыше 45 до 65 процентов - 15 баллов; свыше 25 до 45 процентов - 10 баллов; свыше 15 до 25 процентов - 7 баллов; свыше 10 до 15 процентов - 5 баллов; 10 процентов - 3 балла | 15 |
| 3. Наличие проектно-сметной (сметной), техническойдокументации в составе заявки на внесение инициативного проекта: отсутствует - 0 баллов; имеется - 10 баллов | 10 |
| 4. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости инициативного проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию объектов культурного наследия - 5 баллов; здоровому образу жизни - 5 баллов | 15 |
| 5. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов | 15 |
| 6. Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта: менее 80 человек - 5 баллов; от 80 до 100 человек - 7 баллов; более 100 человек - 10 баллов | 10 |
| 7. Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (по оценке членов конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории городского округа): низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 7 баллов | 5 |
| 8. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 3 балла; от 200 до 500 человек - 5 баллов; от 500 до 1000 человек - 10 баллов; более 1000 человек - 15 баллов | 15 |
| 9. Соответствие проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования: соответствует – 3 балла, не соответствует - 0 баллов | 3 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 3

в администрацию городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. инициатора (инициаторов) проекта

(представителя инициатора), год рождения)

 проживающего (проживающих) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен на обработку моих персональных данных администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Оператор), содержащихся в заявке (заявлении) и других документах, представленных мною Оператору по вопросам внесения и реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- дата и место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- гражданство;

- телефон;

- адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения своих полномочий, предусмотренных Положением об условиях и порядке отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.05.2023 г. № 22/14.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передача.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов, направленных мною Оператору, установленный документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  |  |

Приложение № 4

(форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

выявления мнения граждан по вопросу поддержки и

софинансирования инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Поддерживаю проектда/нет | Принимаю обязательства по финансовому обеспечениюда/нет | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель инициативной группы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ

о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта,

в целях его реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный

Дата проведения собрания: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения,

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений

по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 6 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, эл. адрес) |  |
| 7 | Состав инициативной группы (чел.) |  |
| Председатель собрания: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Секретарь собрания: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |